

ORIENTIEREN & BEWERBEN

UNTERRICHTSMATERIAL

Die folgenden Arbeitsblätter wurden von Lehrstellenportal.at erstellt. Die beiden Übungen unterstützen dich bei deiner Berufsorientierung und Bewerbung. In Übung 1 erkundest du deine Stärken, um sie in deiner Bewerbung zu nutzen und nach passenden Stellen zu suchen. Übung 2 zielt darauf ab, Stellenanzeigen richtig zu lesen und zu interpretieren.

ÜBUNG 1

PERSÖNLICHE STÄRKEN ERKUNDEN

Die Auswahl an Berufen, Fachrichtungen und Branchen ist sehr groß. Damit du einen Lehrberuf oder einen Dualen Studiengang findest, der zu dir passt, solltest du deine persönlichen Stärken und Fähigkeiten gut kennen. Neben dem fachlichen Können spielen vor allem die sogenannten Soft Skills eine große Rolle, also deine persönlichen, sozialen und methodischen Fähigkeiten.

1a

In dieser Übung wirst du die drei Stärken ermitteln, die dich besonders auszeichnen. Dabei wird nicht nur deine eigene Einschätzung berücksichtigt, sondern ein Mitschüler/eine Mitschülerin schätzt deine Stärken ebenfalls ein. **Bildet für diese Übung Zweierteams und verwendet die Stärkentabelle auf der nächsten Seite.** Du kannst bei jeder Frage wählen zwischen:

Trifft voll zu Trifft zu Trifft etwas zu Trifft eher nicht zu Trifft nicht zu

SELBSTEINSCHÄTZUNG

Im ersten Schritt erfolgt die persönliche Einschätzung deiner Stärken. Was kannst du besonders gut? Welche Aufgaben liegen dir am meisten? Bitte schätze dich spontan und ehrlich ein. Es gibt dabei kein „Richtig“ oder „Falsch“ oder ein „Besser“ und „Schlechter“. Es geht nicht um deine Schwächen, sondern um deine Stärken.

Jeder aus dem Zweierteam füllt zuerst auf seinem Blatt die Selbsteinschätzung aus. Dann knickt ihr jeweils die Seite an der Markierung nach hinten, sodass euer Teampartner/eure Teampartnerin eure gesetzten Kreuzchen nicht sieht.

FREMDEINSCHÄTZUNG

Nun folgt die Fremdeinschätzung deines Mitschülers/deiner Mitschülerin. Das bedeutet, dein Teampartner/deine Teampartnerin beantwortet die 12 Fragen noch einmal über dich und du über ihn/sie. Kreuzt dazu wie bei der Selbsteinschätzung die zutreffenden Kästchen bei den einzelnen Aussagen an.

Fremdeinschätzung durch: _____
(Name deines Teampartners/deiner Teampartnerin)

STÄRKENTABELLE



Kreuze an! ● Trifft voll zu ● Trifft zu ● Trifft etwas zu ● Trifft eher nicht zu ● Trifft nicht zu

Nach hinten falten

| | | | |
|----|---|--------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Ich bin gut darin, Wichtiges von Unwichtigem zu trennen, komplexe Probleme in ihre Bestandteile zu zerlegen und logische Schlüsse zu ziehen. Z. B. fällt es mir leicht, Text- und Sachaufgaben zu lösen und schwierige Texte zu analysieren. | ● ● ● ● ● Fremdeinschätzung | ● ● ● ● ● Selbsteinschätzung |
| 2 | In der Schule beweise ich Talent zum Zeichnen und Designen. Ich erstelle auch gern Grafiken am PC und habe ein gutes Auge für Formen und Farben. | ● ● ● ● ● Fremdeinschätzung | ● ● ● ● ● Selbsteinschätzung |
| 3 | Es macht mir viel Spaß, an Geräten zu basteln und zu schrauben. Da ich sehr gut mit Werkzeugen umgehen kann, repariere ich auch gern Dinge selbst, z. B. mein Fahrrad. | ● ● ● ● ● Fremdeinschätzung | ● ● ● ● ● Selbsteinschätzung |
| 4 | Wenn ich Ideen oder Aufgaben umsetzen möchte, zögere ich dabei nicht lange. Es fällt mir nicht schwer, Entscheidungen zu treffen, auch wenn deren Folgen noch unsicher sind. | ● ● ● ● ● Fremdeinschätzung | ● ● ● ● ● Selbsteinschätzung |
| 5 | Ich bin sehr neugierig und wissbegierig. Wenn mich ein Thema interessiert, versuche ich möglichst viel darüber zu erfahren, z. B. im Internet, in Büchern oder Zeitschriften. | ● ● ● ● ● Fremdeinschätzung | ● ● ● ● ● Selbsteinschätzung |
| 6 | Auch bei anstrengenden Vorhaben zeige ich Ausdauer und motiviere mich selbst, um bis zur Erreichung meines Ziels durchzuhalten. Um erfolgreich zu sein (z. B. beim Spielen eines Instruments oder beim Leistungssport), macht mir regelmäßiges Üben oder Training nichts aus. | ● ● ● ● ● Fremdeinschätzung | ● ● ● ● ● Selbsteinschätzung |
| 7 | Bei meinen Aufgaben versuche ich immer, Flüchtigkeitsfehler zu vermeiden. Wenn ich doch einmal welche mache, ärgere ich mich darüber. Auch arbeite ich möglichst sorgfältig und exakt. | ● ● ● ● ● Fremdeinschätzung | ● ● ● ● ● Selbsteinschätzung |
| 8 | Ich kann mir meine Zeit gut selbst einteilen und bin ein sehr pünktlicher Mensch. Meine Termine und Aufgaben plane ich sinnvoll und strukturiert. Bei Prüfungen organisiere ich mich im Voraus, beispielsweise mit einem Lernplan. | ● ● ● ● ● Fremdeinschätzung | ● ● ● ● ● Selbsteinschätzung |
| 9 | Bevor ich eine Entscheidung treffe, denke ich auch an mögliche negative Folgen. Besonders in gefährlichen Situationen versuche ich alle Risiken zu bedenken, bevor ich handle. | ● ● ● ● ● Fremdeinschätzung | ● ● ● ● ● Selbsteinschätzung |
| 10 | Ich kann gut damit umgehen, wenn ich von anderen kritisiert werde. Vorschläge nehme ich gern an und versuche die Dinge beim nächsten Mal besser zu machen. | ● ● ● ● ● Fremdeinschätzung | ● ● ● ● ● Selbsteinschätzung |
| 11 | Meistens gelingt es mir, andere von meinen Vorhaben zu überzeugen und für neue Ideen zu begeistern. Außerdem habe ich Spaß daran, vor anderen ein Thema zu präsentieren – auch vor fremden Personen. | ● ● ● ● ● Fremdeinschätzung | ● ● ● ● ● Selbsteinschätzung |
| 12 | Konflikten und Problemen gehe ich nicht aus dem Weg, sondern bleibe auch in angespannten Situationen ruhig und sachlich. Mir gelingt es, Streit zwischen anderen Menschen zu schlichten. Deshalb werde ich oft bei Konflikten um Hilfe gebeten. | ● ● ● ● ● Fremdeinschätzung | ● ● ● ● ● Selbsteinschätzung |

AUSWERTUNG DER SELBST- UND FREMDEINSCHÄTZUNG

Für die Auswertung erhält jeder den eigenen Stärkentest wieder zurück. Trage die Ergebnisse der Selbst- und Fremdeinschätzung in die folgende Tabelle ein. Richte dich dabei nach dem Punktesystem:

| | |
|--|------------|
| ● Trifft voll zu | = 5 Punkte |
| ● Trifft zu | = 4 Punkte |
| ● Trifft etwas zu | = 3 Punkte |
| ● Trifft eher nicht zu | = 2 Punkte |
| ● Trifft nicht zu | = 1 Punkt |

| Frage | Punkte Fremd | Punkte Selbst | Punkte Gesamt | Stärke |
|-------|--------------|---------------|---------------|---|
| 1 | | | | Analytische Fähigkeiten |
| 2 | | | | Gestalterische Fähigkeiten |
| 3 | | | | Handwerklich-technisches Geschick |
| 4 | | | | Eigeninitiative und Entscheidungsfreude |
| 5 | | | | Neugierde und Lernbereitschaft |
| 6 | | | | Durchhaltevermögen |
| 7 | | | | Sorgfalt und Genauigkeit |
| 8 | | | | Selbstorganisation |
| 9 | | | | Verantwortungs- und Gefahrenbewusstsein |
| 10 | | | | Kritikfähigkeit |
| 11 | | | | Überzeugungsfähigkeit |
| 12 | | | | Konfliktlösungsfähigkeit |

1b Anhand der Gesamtpunktzahl kannst du deine drei herausragenden Stärken bestimmen:

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

1c **Vergleiche die Ergebnisse deiner Selbsteinschätzung mit der Bewertung deines Mitschülers/ deiner Mitschülerin.** Übereinstimmungen deuten darauf hin, dass diese Stärke tatsächlich zutrifft. Wenn die Punkte sehr weit auseinander liegen, diskutiert eure unterschiedlichen Einschätzungen. Wie kommt es dazu?

LINKTIPP



Du willst dich noch intensiver mit deinen Stärken beschäftigen?

Mach auf www.lehrstellenportal.at/berufswahltest den ausführlichen Berufswahltest, in dem es u. a. auch um deine Wünsche für dein Arbeitsumfeld geht. Wir gleichen dein Profil mit konkreten Stellenanzeigen ab und zeigen dir, welche Lehrstellen und Dualen Studienplätze besonders gut zu deinem Profil passen.

STELLENANZEIGEN

LESEN & VERSTEHEN

ÜBUNG 2

Unternehmen suchen nach Bewerbern, die am besten zu ihren freien Stellen passen, und fordern deshalb bestimmte Eigenschaften und Fähigkeiten von ihnen. Um herauszufinden, ob eine Stelle zu dir passt, musst du den Inhalt einer Stellenanzeige richtig einordnen und mit deinem persönlichen Profil vergleichen können. Nicht alle Stellenanzeigen sind klar und verständlich formuliert und enthalten alle wichtigen Informationen. Außerdem solltest du zwischen „Muss-Kriterien“ und „Kann-Kriterien“ unterscheiden.

AUFBAU UND INHALTE EINER STELLENANZEIGE

Lies dir die Informationen zu Aufbau und Inhalt von Stellenanzeigen durch. Danach vergleichst du drei Stellenanzeigen deiner Wahl miteinander und bewertest ihren Inhalt. So bekommst du einen Einblick in verschiedene Stellenanzeigen.

Folgende Informationen können in einer Stellenanzeige enthalten sein:

- Informationen zum Beruf und zu Aufgabengebieten
- Details zum Unternehmen (Branche, Standorte, Besonderheiten)
- Anforderungen an Bewerber: Schulabschluss
- Anforderungen an Bewerber: Notendurchschnitt oder Leistungen in konkreten Fächern
- Anforderungen an Bewerber: Praktische Erfahrungen
- Anforderungen an Bewerber: Persönliche Stärken und Eigenschaften
- Informationen zu Arbeitsbedingungen (Arbeitsumfeld, Arbeitszeit, Reisebereitschaft)
- Details zum Bewerbungsverfahren (Bewerbungszeitraum, per Post / E-Mail / Online-Portal, Einstellungstests)
- Hinweise zu gewünschten Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Nachweise, Praktika)
- Kontaktadresse und Ansprechpartner

MUSS- UND KANN-KRITERIEN IN STELLENANZEIGEN

Stellenanzeigen können eine Vielzahl an Anforderungen enthalten: Muss-Kriterien sind für eine Einstellung unbedingt notwendig. Kann-Kriterien wünscht sich das Unternehmen vom Kandidaten, sie müssen aber nicht alle erfüllt werden.

Muss Kriterien (z. B. Schulabschluss oder fachliche Fähigkeiten) werden meist so beschrieben:

„... wird vorausgesetzt...“

„... nur berücksichtigt, wenn...“

„... unbedingt notwendig...“

Kann-Kriterien (z. B. praktische Erfahrungen,) erkennst du an folgenden Formulierungen:

„Idealerweise...“

„... wären von Vorteil.“

„wünschenswert.“

LESEN UND BEWERTEN VON STELLENANZEIGEN

Rufe den Stellenmarkt von Lehrstellenportal.at unter dem Link www.lehrstellenportal.at/stellenmarkt auf. Suche dort nach 3 Anzeigen aus deiner Heimatstadt oder dem Ort, in dem du gern arbeiten möchtest.

2a

Lies dir die drei Stellenanzeigen deiner Wahl durch und trage in die Tabelle ein, ob die einzelnen Informationen enthalten sind oder nicht.

| Stellenanzeige | Beispiel 1 | | Beispiel 2 | | Beispiel 3 | |
|---|------------|------|------------|------|------------|------|
| | Ja | Nein | Ja | Nein | Ja | Nein |
| Unternehmen / Stellenbezeichnung: | | | | | | |
| Sind folgende Informationen enthalten: | | | | | | |
| Ausbildung und Aufgabengebiete | | | | | | |
| Informationen über das Unternehmen | | | | | | |
| Geforderter Schulabschluss | | | | | | |
| Geforderte Noten | | | | | | |
| Geforderte Praxiserfahrung | | | | | | |
| Geforderte Stärken | | | | | | |
| Arbeitsbedingungen | | | | | | |
| Infos zum Bewerbungsverfahren | | | | | | |
| Geforderte Unterlagen | | | | | | |
| Kontaktadresse und Ansprechpartner | | | | | | |

2b

Kennzeichne in der Tabelle mit verschiedenen Farben die jeweiligen Muss-Kriterien und Kann-Kriterien.

2c

Auf welche Anzeige würdest du dich bewerben und warum?

LINKTIPP



BEWERBUNGSTUTORIAL

Du hast eine passende Stelle gefunden? Dann setze dich gleich an deine Bewerbung! Wie schreibe ich eine Bewerbung und einen Lebenslauf? Worauf muss ich achten und was gehört alles hinein?

Zahlreiche Tipps findest du auf www.lehrstellenportal.at/bewerbung/.



WEITER UNTERRICHTSMATERIALIEN

Die SCHOOLGAMES bieten Unterrichtsmaterialien für unterschiedliche Schulfächer kostenlos zum Download an. Am Beispiel realer Unternehmen werden Themen aus dem Lehrstoff praxisnah erklärt.

Alle Materialien unter: www.schoolgames.eu/lehmaterial