

# Bürokauffrau in der Personalverrechnung



**KRISTIN POPPENREITHER**  
XXXLutz KG, Wels

„Ich würde Schüler:innen raten, den Beruf mit Interesse und Ehrgeiz und vor allem mit Spaß zu beginnen.“



Zu meiner Videostory:  
<https://youtu.be/5woLKRCgJIE>



Mehr Infos zum Unternehmen  
und Stellenangebote unter:  
[https://www.lehrstellenportal.at/  
ausbildungsbetriebe/xxxlutz-oesterreich](https://www.lehrstellenportal.at/ausbildungsbetriebe/xxxlutz-oesterreich)

## DIE WICHTIGSTEN FAKTEN ZU MEINEM BERUF

SCHULWISSEN	Deutsch, Englisch, Mathematik
SCHULABSCHLUSS	Pflichtschulabschluss
UNTERNEHMENSART	Einzelhandel/Möbelbranche
ARBEITSUMFELD	Büro

## EIN TYPISCHER TAGESABLAUF

Meine Aufgaben bestehen darin jeden Tag in der Früh die An- und Abmeldungen für die ÖGK sowie die Krankenbestände an unsere Abrechner:innen aufzuteilen. Ich bin auch für die Online-Archivierung von wichtigen Dokumenten und Akten verantwortlich. Lohnzettel werden per Anfrage an die Mitarbeiter:innen versendet. Telefonieren, E-Mails verfassen und Excel-Listen zur weiteren Bearbeitung erstellen, gehören auch zu unseren alltäglichen Arbeiten.

## WAS MIR AN MEINEM JOB BESONDERS SPASS MACHT

Es gefällt mir, dass ich jeden Tag etwas Neues lernen kann. Es gibt keinen Tag an dem einem langweilig wird. Mit anderen Mitarbeiter:innen telefonieren und der Umgang mit wichtigen Dokumenten bereitet mir Freude. Das Arbeiten mit meinen Kolleg:innen macht mir aber am meisten Spaß.

## WAS MAN AUCH BEDENKEN SOLLTE

Hilfreich ist es, wenn man Spaß am Arbeiten mit Zahlen hat und organisiert ist. Denn besonders beim Arbeiten mit vertraulichen Dokumenten ist Ordnung sehr wichtig. Erste Vorkenntnisse in Microsoft Word und Excel und keine Hemmungen beim Telefonieren zu haben, sind dabei auch von Vorteil.

## MEIN PERSÖNLICHER TIPP AN BERUFSEINSTEIGER:INNEN

Als Bürokauffrau in der Personalverrechnung ist es hilfreich, wenn man keine Scheu davor hat mit anderen Mitarbeiter:innen zu sprechen und einen guten Sinn für Organisation hat. Man lernt den Umgang mit Microsoft Word und Excel, was man auch für das zukünftige Berufsleben braucht.