

Bürokaufmann



MARCEL SHARMA
PORR Bau GmbH, Wien

„Wer immer tut, was er schon kann, bleibt immer das, was er schon ist.“ (Henry Ford)



Mehr Informationen zu Ausbildung und Karriere im Unternehmen unter: <https://karriere.porr.at/lehre>

DIE WICHTIGSTEN FAKTEN ZU MEINEM BERUF

SCHULWISSEN	Rechnungswesen, Betriebswirtschaftslehre, Mathematik
SCHULABSCHLUSS	Bundesrealgymnasium
UNTERNEHMENSART	Bauwesen
ARBEITSUMFELD	Büro

EIN TYPISCHER TAGESABLAUF

Ich bin für diverse Büro-, Verwaltungs- und Organisationsaufgaben zuständig. Meine Hauptaufgabe ist, Förderanträge bei der WKO und beim AMS einzubringen. Außerdem schalte ich Jobinserate auf der Online-Jobbörse.

WAS MIR AN MEINEM JOB BESONDERS SPASS MACHT

Da ich gerne mit Menschen arbeite, ist der Beruf Bürokaufmann für mich der richtige. Denn es macht mir Spaß, neue Personen kennenzulernen. Auch dank meiner netten Kolleg/innen wird mir mein Arbeitstag nie langweilig.

WAS MAN AUCH BEDENKEN SOLLTE

Der Arbeitstag als Bürokaufmann ist ziemlich abwechslungsreich. Es kommt oft vor, dass ich ungeplant in kurzer Zeit viele Aufgaben erledigen soll. Aus diesem Grund wird ein hohes Maß an Organisationstalent und Spontanität gefordert.

MEIN PERSÖNLICHER TIPP AN BERUFSEINSTEIGER

Ein persönlicher Tipp von mir ist, mit einer To-Do-Liste zu arbeiten. So kann man alles viel besser im Überblick haben. Es ist ganz wichtig, alle Aufgaben nach ihrer Priorität zu ordnen und diese ordentlich nach der Reihe abzuarbeiten.