

Verwaltungsmitarbeiterin



VERENA GAFFAL

Land Oberösterreich, Linz Land

„Denke gut darüber nach, was du selbst möchtest und lass dich nicht von anderen beirren!“



Zu meiner Videostory:

<https://www.whatchado.com/de/stories/verena-gaffal>



Mehr Infos zum Unternehmen und Angeboten für SchülerInnen:

<https://bit.ly/schoolgames-land-ooe>

DIE WICHTIGSTEN FAKTEN ZU MEINEM BERUF

| | |
|-----------------|----------------------|
| SCHULWISSEN | Wirtschaft, Englisch |
| SCHULABSCHLUSS | Lehre |
| UNTERNEHMENSART | Öffentlicher Dienst |
| ARBEITSUMFELD | Büro |

EIN TYPISCHER TAGESABLAUF

Ich bin Sachbearbeiterin auf der Bezirkshauptmannschaft Linz Land in der Abteilung für Sicherheit und Verkehr. Hauptsächlich tätig bin ich in der Verkehrs- und Führerscheingruppe. Ich kümmere mich um Führerscheingelegenheiten, Bearbeitung von Verkehrsstrafen und die Mitwirkung bei Fußballspielen und Veranstaltungen im Hinblick auf die Sicherheit. Mein Tag beginnt mit dem Beantworten der E-Mail Anfragen, die sich z.B. um Nachfragen zu Radarstrafen drehen können, bei denen die Radarfotos angefordert werden. Oft kommen Kunden auch direkt ins Büro - zu mir vor allem, wenn es um die Verlängerung der Probephase für den Mehrphasenführerschein geht. Mit meinen Kollegen tausche ich mich monatlich in Teammeetings aus.

WAS MIR AN MEINEM JOB BESONDERS SPASS MACHT

Letztes Jahr war ich für einen Monat als Praktikantin in Brüssel. Ich war dort im Verbindungsbüro des Landes Oberösterreich und konnte dort erleben, wie das Land Oberösterreich vertreten wird. Das war jedenfalls ein Highlight für mich.

WAS MAN AUCH BEDENKEN SOLLTE

Ich habe meinen Arbeitsplatz im Vorzimmer - das ist die einzige Einschränkung, die ich für mich sehe. Da das Vorzimmer immer besetzt sein muss, kann ich die Gleizeit nicht ganz optimal in Anspruch nehmen.

MEIN PERSÖNLICHER TIPP AN BERUFSEINSTEIGER

Für den Beruf benötigt man einen Lehrabschluss als Bürokauffrau. Außerdem muss man die Dienstausbildung vom Land Oberösterreich absolvieren. Was man mitbringen sollte, ist die Fähigkeit selbstständig zu arbeiten und Freude am Kontakt mit den Kunden. Auch Organisationstalent ist hilfreich, damit man den Überblick nicht verliert.