

Bürokauffrau



Foto: Florian Vallant & Marco Press | MMMMR

VIOLA DIER Holding Graz, Graz

„Für all jene, denen die Arbeit am Computer gefällt, ist dieser Beruf genau das richtige!“



Mehr Informationen rund um Lehrstellen und Jobs:

<https://www.holding-graz.at/de/karriere/lehrstellen/>

DIE WICHTIGSTEN FAKTEN ZU MEINEM BERUF

SCHULWISSEN	Mathematik, Deutsch
SCHULABSCHLUSS	Pflichtschulabschluss
UNTERNEHMENSART	Dienstleistungen im öffentlichen Bereich
ARBEITSUMFELD	Büro

EIN TYPISCHER TAGESABLAUF

Zu meinen Aufgabenbereichen zählen das Arbeiten im SAP (z.B. Mitarbeiterdaten eintragen), im Excel (Listen/ Aufzählungen erstellen) sowie im Word und Outlook (E-Mails schreiben). Die Bewirtschaftung von Gästen, das Einscannen und Ablegen diverser Dokumente sowie das Telefonieren und Drucken gehört auch zu meinem Arbeitsalltag.

WAS MIR AN MEINEM JOB BESONDERS SPASS MACHT

Die Arbeit im SAP gefällt mir besonders gut. Hier wird alles Wichtige rund um die Mitarbeiter und Neuaufnahmen verwaltet. Aber auch das Schreiben von E-Mails und das Telefonieren mache ich gerne.

WAS MAN AUCH BEDENKEN SOLLTE

Man sollte sehr genau arbeiten können und Spaß an Bürotätigkeiten haben. Außerdem ist auch ein gepflegtes Auftreten für den Beruf wichtig. Da man ständig mit Menschen in Kontakt steht, telefoniert und E-Mails beantwortet, sollte man natürlich auch gerne kommunizieren.

MEIN PERSÖNLICHER TIPP AN BERUFSEINSTEIGER/INNEN

Falls alle oben genannten Punkte auf die Person zutreffen, ist die Person bestimmt für diese Lehrstelle gut geeignet.